

Số: 590 / TB-GDĐT

Cần Giờ, ngày 15 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO
Về tiêm vắc xin Covid 19
cho học sinh từ 5 đến dưới 12 tuổi đang theo học các trường trong huyện

Căn cứ Kế hoạch số 2426/KH-SYT ngày 15 tháng 4 năm 2022 của Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ em từ 5 đến dưới 12 tuổi tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện tiếp Công văn số 562/GDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai kế hoạch tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ em và học sinh từ 5 đến dưới 12 tuổi trong ngành giáo dục;

Nhằm chuẩn bị cho công tác tiêm vắc xin Covid 19 cho học sinh từ 5 đến dưới 12 tuổi đang theo học các trường trong huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Chuyên biệt Cần Thạnh, Trung học cơ sở, Trung học cơ sở - Trung học phổ thông Thạnh An thực hiện các nội dung như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

- Thứ bảy, từ 7 giờ sáng ngày 16/2/2022: tiêm học sinh lớp 6 tại các trường THCS An Thới Đông, Bình Khánh, Dơi Lầu, Tam thôn Hiệp, Lý Nhơn, Long Hòa, Cần Thạnh và THCS-THPT Thạnh An.

- Từ thứ hai, ngày 18/4/2022 trở về sau: tiêm học sinh tiểu học theo khối lớp lớn đến lớp nhỏ, cuối cùng là cấp mầm non, điểm tiêm tại các trường tiểu học, trường mầm non. Lịch tiêm chi tiết, các đơn vị cập nhật trên lịch công tác tuần Phòng Giáo dục và Đào tạo, zalo YTTH CAN GIO

2. Công tác truyền thông:

- Tiếp tục truyền thông nguyên tắc 5K trong tiêm chủng; vận động phụ huynh đồng thuận để đưa con em mình ra tiêm vắc xin, nhằm đảm bảo sức khỏe, an toàn cho các em học sinh.

- Phát trước cho mỗi phụ huynh/ người giám hộ những lưu ý dành cho phụ huynh khi đưa trẻ đi tiêm (đính kèm)

3. Tổ chức ngày tiêm vắc xin:

3.1 Đối với các đơn vị được chọn làm điểm tiêm:

- Tổ chức vệ sinh môi trường, khu vực tiêm sạch sẽ, rộng rãi, đủ ánh sáng và thoáng mát

- Huy động toàn thể hội đồng sư phạm nhà trường tham gia hỗ trợ công tác tiêm chủng tại trường.

- Phân công nhân sự hỗ trợ tại các khu: tiếp đón học sinh, phụ huynh/ người giám hộ đưa trẻ đi tiêm (bố trí khu vực chờ cho phụ huynh), hướng dẫn học sinh

vào khu khám sàng lọc trước tiêm, khu tiêm chủng (bố trí có giáo viên chủ nhiệm quản lý học sinh), khu theo dõi sau tiêm và hướng dẫn học sinh trật tự ra về. Sắp xếp, phân luồng theo quy trình 1 chiều, đảm bảo an toàn tiêm chủng, tránh tình trạng 1 học sinh phải tiêm 2 lần.

- Thủ trưởng đơn vị chủ động liên hệ địa phương để được hỗ trợ công tác an toàn trật tự trước cổng trường, đảm bảo công tác phòng, chống dịch covid-19.

- Chuẩn bị thêm 02 vị trí quan trọng:

+ Hội trường rộng: Vừa được sử dụng làm chỗ tiêm, vừa sử dụng để theo dõi sau tiêm, trong hội trường có đặt 01 giường để cấp cứu sau tiêm và có rèm che giường, có lối đi thuận tiện cho việc di chuyển. Làm vệ sinh sạch sẽ, chỉ để lại bàn ghế cần thiết, bàn ghế nào không cần thiết thì đưa ra ngoài nhằm đảm bảo không gian cho cả 02 việc tiêm vắc xin và theo dõi sau tiêm vắc xin. Bố trí quạt, (có máy lạnh càng tốt) và mở thêm cửa sổ cho thoáng. Bố trí nước đường cho học sinh và có ly uống nước riêng.

+ Chọn 01 khu vực gần Hội trường: Vừa đủ chỗ ngồi cho số lượng học sinh của 01 lớp học để học sinh ngồi chờ đến lượt tiêm, sắp xếp ghế ngồi đảm bảo giãn cách trên 01m, đảm bảo an toàn phòng dịch Covid 19. Bố trí nước đường cho học sinh và có ly uống nước riêng.

3.2 Đối với các đơn vị có học sinh đi tiêm tại trạm y tế địa phương:

- Thông báo đến phụ huynh mang theo phiếu đồng thuận, phiếu khám sàng lọc trước tiêm và đưa con em đến trạm y tế địa phương cư trú theo theo lịch.

- Phân công giáo viên đến trạm y tế địa phương có học sinh của trường tham gia tiêm vắc xin Covid 19.

4. Báo cáo và cập nhật số liệu tiêm:

- Báo cáo ngay kết quả tiêm trong ngày sau khi kết thúc ngày tiêm trước 17 giờ theo quy định.

- Cập nhật lên hệ thống dữ liệu tiêm vắc xin Covid 19 chậm nhất 01 ngày sau khi tiêm.

5. Công tác kiểm tra giám sát: Phòng Giáo dục và Đào tạo tham gia kiểm tra, giám sát các điểm tiêm:

5.1 Kiểm tra công tác chuẩn bị:

Thời gian	Tên Chuyên viên	Nội dung kiểm tra, giám sát	Đơn vị kiểm tra, giám sát	Ghi chú
Cả ngày Thứ bảy 16/4	Ông Trần Văn Láng	Công tác chuẩn bị tiêm chủng	Các trường TT Cần Thạnh, Long Hòa	
Cả ngày CN 17/4	Ông Trần Văn Láng		Các trường xã Bình Khánh, an Thới Đông, Lý Nhơn, tam Thôn Hiệp	
	Ông Hồ Trung Tín		Các trường xã Thạnh An	

5.2 Giám sát công tác tiêm chủng THCS:

	Ông Lê Long Hậu		THCS Bình	
--	-----------------	--	-----------	--

07 giờ Thứ bảy 16/4		Tiêm chủng học sinh lớp 6	Khánh	
	Ông Hồ Trung Tín		THCS-THPT Thanh An	
	Bà Trương Thị Tuyết Phượng		THCS An Thới Đông	
	Bà Trịnh Thị Minh Hoàng		THCS Cần Thạnh	
	Ông Nguyễn Phi Long		THCS Tam Thôn Hiệp	
	Bà Nguyễn Thị Yến Lan		THCS Long Hòa	
	Ông Nguyễn Văn Lâm		THCS Lý Nhơn	

5.3 Giám sát công tác tiêm chủng Tiểu học:

07 giờ Thứ hai ngày 18/4 và các ngày sau đó	Ông Lê Long Hậu	Tiêm chủng học sinh tiểu học	TH Bình Khánh	
	Ông Lê Long Hậu		TH Bình Phước	
	Ông Lê Long Hậu		TH Bình Mỹ	
	Ông Lê Long Hậu		TH Bình Thạnh	
	Ông Hồ Trung Tín		TH Thanh An	
	Ông Trần Văn Láng		TH An Thới Đông	
	Ông Trần Văn Láng		TH An Nghĩa	
	Ông Trần Văn Láng		TH Doi Lầu	
	Bà Hồ Thị Ngọc Ánh		TH Cần Thạnh	
	Bà Trần Thị Diễm Thúy		TH Cần Thạnh 2	
	Bà Trần Thị Diễm Thúy		CB Cần Thạnh	
	Ông Nguyễn Thị Hồng Hạnh		TH Tam Thôn Hiệp	
	Bà Nguyễn Thị Yến Lan		TH Long Thạnh	
	Bà Nguyễn Thị Yến Lan		TH Hòa Hiệp	
	Bà Nguyễn Thị Yến Lan		TH Đồng Hòa	
	Ông Vương Mộng Hùng		TH Vàm Sát	
	Ông Vương Mộng Hùng		TH Lý Nhơn	

5.4 Giám sát công tác tiêm chủng Mầm non:

	Vương Mộng Hùng		MN Long Hòa	
	Bà Trịnh Thị Minh		MN Đồng Tranh	

	Hoàng		
	Bà Trương Thị Tuyết Phượng	Tiêm chủng học sinh 5 tuổi	MN An Thới Đông
	Trần văn Láng		MN Dơi Lầu
	Ông Lê Long Hậu		MN Bình Khánh
	Bà Hồ Thị Ngọc Ánh		MN Bình An
	Nguyễn Thị Hồng Hạnh		MN Tam Thôn Hiệp
	Nguyễn Phi Long		MN Cần Thạnh
	Nguyễn Văn Lâm		MN Cần Thạnh2
	Hồ Trung Tín		MN Thạnh An
	Ông Trần Văn Láng		MN Lý Nhơn

Phòng Giáo dục và Đào tạo nghị Thủ trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Chuyên biệt Cần Thạnh, Trung học cơ sở, Trung học cơ sở - Trung học phổ thông Thạnh An nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phó Chủ tịch UBND huyện (Ông Nguyễn Ngọc Xuân);
- Ban Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Giám đốc Trung tâm y tế huyện;
- Phòng Y tế huyện;
- Thủ trưởng MN,TH,CB,THCS THCS-THPT Thạnh An;
- Công chức Phòng GDĐT;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Võ Thị Diễm Phượng